

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ДШТИ «Семь Я»  
№ 1 от 30 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШТИ «Семь Я»  
Смирнова А.Л.  
«30» августа 2016 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детской школы театральных искусств «Семь Я»  
города Долгопрудного**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (далее - Школа), созданного для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы
- настоящим Положением.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные акты;
- обсуждает и утверждает образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- создаёт временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Школе;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца;
- рассматривает вопросы о поощрениях и взысканиях к обучающимся;
- рекомендует характеристики педагогов, представляемых к награждениям;
- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Уставом Школы.

## 4. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.
- 4.3. Директор Школы выбирает на учебный год секретаря Педагогического совета
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения поставленных задач сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.3. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы, протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.