

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ДШТИ «Семь Я»
№ 1 от «30» августа 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШТИ «Семь Я»
Смирнова А.Л.
«30» августа 20 16 г.

**Положение
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы театральных искусств «Семь Я»
города Долгопрудного**

1. Общие положения

1.1 Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» города Долгопрудного (далее - Школа) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Методический совет является главным консультационным и экспертирующим органом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса Школы.

1.3. Методический совет призван координировать деятельность специальных служб Школы (психологической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности Методического совета Школы производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 17-26р, Уставом Школы и данным Положением.

2. Цели и задачи, полномочия Методического совета

- 2.1. Определение инновационной образовательной политики в школе.
- 2.2. Определение стратегии развитию школы, отдельных приоритетных направлений деятельности, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных).

2.3. Экспертиза программы развития школы, образовательной программы школы, программ, спецкурсов и других учебных программ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Методический совет Школы рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;

3.2. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;

3.3. Организует разработку, экспертизу программы развития Школы, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;

3.4. Анализирует состояние и результативность работы методической службы; вносит предложения по её изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности, участвует в их реализации;

3.5. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

3.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

3.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;

3.8. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.9. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;

3.10. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;

3.11. Вносит предложения по созданию временных творческих групп;

3.12. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- 3.13. Создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- 3.14. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.15. Формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- 3.17. Организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

4. Состав Методического совета

4.1. Членами Методического совета Школы являются:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения;
- руководители временных творческих групп;
- руководители отделений;
- учителя высшей квалификационной категории.

4.2. В совет может входить от 5 до 15 человек.

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по методической работе.

5. Формы работы методического совета

5.1. Основными формами работы научно-методического совета являются плановые заседания:

- заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения,
- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- 6.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- 6.2. планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 6.3. отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- 6.4. участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- 6.5. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- 6.6. принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях

Методического совета;

6.7. устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

7. Организация работы Методического совета

7.1. Создание и ликвидация Методического совета Школы проводится по решению Педагогического совета.

7.2. Все кандидатуры членов Методического совета утверждаются на педагогическом совете Школы.

7.3. Методический совет составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план ведения инноваций.

7.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в полугодие).

7.5. Повестка заседания Методического совета объявляется не менее чем за неделю.

7.6. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.7. К работе Методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

7.8. Решения Методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.9. Решения Методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом Директора Школы, обязательными для исполнения.