

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ДШТИ «Семь Я»  
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
ДШТИ «Семь Я»  
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ДШТИ «Семь Я»  
ДШТИ «Семь Я»  
А.Л. Смирнова  
Приказ №129 о/д от 28.08.2019 г.



**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детская школа театральных искусств «Семь Я»  
г. Долгопрудного (ДШТИ «Семь Я»)  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее - Правила) устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Правила приёма детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (ДШТИ «Семь Я») (далее по тексту - ДШТИ) самостоятельно в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с административным регламентом предоставления услуги «Прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (ДШТИ «Семь Я») на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» от 19.11.2018 г., на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. Прием детей на первый год обучения проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения - 8 лет) или от девяти до двенадцати лет (срок обучения – 5 лет).

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в



целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в ДШТИ формируется приемная комиссия по индивидуальному отбору (прослушиванию) детей, а также апелляционная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШТИ.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШТИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей на другой год обучения (за исключением последнего года обучения);
- сведения об организации приема и проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- работа приемной комиссии по индивидуальному отбору (прослушиванию) детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- заявление о приеме ребенка в ДШТИ;
- заявление об апелляции;
- сроки зачисления в ДШТИ;
- об организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в сроки, установленные ДШТИ.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШТИ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация проведения отбора детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШТИ (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШТИ. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.2. Для организации проведения отбора детей в ДШТИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей в ДШТИ формируется на основании приказа из числа



педагогов ДШТИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее четырех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШТИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.4. Прием в ДШТИ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявлений осуществляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг РПГУ ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru))

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания и регистрации ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДШТИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой.

2.6. После подачи электронного заявления необходимо предоставить в ДШТИ следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющий личность родителя или законного представителя ребёнка (паспорт);
- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет);
- документ (медицинская справка), подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в области искусств;
- фотография ребенка 3х4;
- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (обязательно в случае установления над ребенком опеки (попечительства)).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению



ДШТИ, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. ДШТИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в учебном году в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, собеседования и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются ДШТИ самостоятельно с учетом ФГТ.

Формы отбора, виды заданий:

- исполнение самостоятельно подготовленного стихотворения, басни, песни;
- творческое задание (этюд);
- импровизация под музыку.

Критерии отбора:

- органичность;
- способность к игре;
- чувство ритма;
- активность восприятия, внимания, памяти;
- воображение;
- коммуникативные способности.

3.3. Установленные ДШТИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШТИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору в ДШТИ ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний Отборочной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШТИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-



рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШТИ.

3.8. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШТИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Поступающие, не участвовавшие в отборе, в установленные ДШТИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.9. В случае неявки (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную ДШТИ дату - заявление на обучение аннулируется.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения отбора, предоставляется возможность пройти испытания в иное время.

3.11. Зачисление поступающих в ДШТИ оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов отбора.

#### **4. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

4.1. Зачисление в ДШТИ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора.

4.2. Основанием для приема в ДШТИ являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШТИ имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШТИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШТИ.

4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШТИ, но не позднее 30 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШТИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная

комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШТИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.