

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
ДШТИ «Семь Я»  
№ 1 от « 30 » августа 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ДШТИ «Семь Я»  
Смирнова А.Л.  
« 30 » августа 20 18 г.

**Порядок  
формирования личных дел обучающихся  
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
детской школы театральных искусств «Семь Я»  
города Долгопрудного**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, положениями Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» города Долгопрудного (далее — ДШТИ) и является локальным нормативным актом ДШТИ, определяющим порядок формирования и ведения личного дела обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

**2. Содержание личных дел учащихся**

2.1. Личное дело обучающегося оформляется на каждого ученика с момента поступления в ДШТИ и ведется до ее окончания.

2.2. Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту обучающегося установленного образца (приложение 1);
- заявление о приеме в школу;
- фотография 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта родителей/законных представителей обучающегося;
- для отдельных категорий обучающихся - документы о социальном статусе обучающегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);

- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- иная документация (текущие заявления и др.).

### **3. Порядок оформления личных дел**

- 3.1. Личное дело обучающегося оформляется и ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Личное дело обучающегося заполняется после его зачисления в ДШТИ.
- 3.4. Изменения и/или дополнения вносятся в личное дело обучающегося в случае изменения его данных.

### **4. Порядок ведения личных дел**

- 4.1. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью заведующего заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. В конце учебного года в личное дело обучающегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.).
- 4.3. Наименования учебных предметов заносятся в личное дело в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.
- 4.4. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления.

### **5. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел**

- 5.1. Все личные дела обучающихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.
- 5.2. Контроль за ведением личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- 5.3. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив ДШТИ, где хранятся в течение 3 лет.

Титульная сторона  
Правая часть

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

## ЛИЧНОЕ ДЕЛО УЧАЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

5. Дата поступления в ДШТИ «Семь Я» \_\_\_\_\_

6. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

7. Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Формы отбора и/или виды заданий, оценки		
Исполнение стихотворения, басни, песни	Творческое задание	Импровизация под музыку

8. Дата и причина отчисления из ДШТИ «Семь Я» \_\_\_\_\_

9. № свидетельства об окончании ДШТИ «Семь Я» \_\_\_\_\_



