



«Утверждаю»

Директор ДШТИ «Семь Я»

Смирнова

А.Л.

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ДШТИ «Семь Я»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном учреждении дополнительного образования детская школа театральных искусств «Семь Я» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в школе осуществляется:

- в учебное время охранником ДДК «Вперёд» (1-ый этаж здания) ежедневно дежурным педагогом (3-ий этаж, помещения ДШТИ «Семь Я») с понедельника по субботу включительно с 09 час.00 мин. до 20 час.30 мин.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни охранником ДДК «Вперёд» и назначенными ответственными сотрудниками по ДШТИ «Семь Я».

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДШТИ «Семь Я» назначается приказом один из заместителей директора школы.

Пропускной режим в учебное время осуществляется дежурным педагогом школы.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

#### 2.1. Прием учащихся, работников ДШТИ «Семь Я» и посетителей.

Вход учащихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 09 ч.00 мин. по 20 ч.00 мин.

Педагогические работники и технический персонал школы пропускаются в помещения школы без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в помещения школы на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в сопровождении дежурного педагога или другого ответственного лица.

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором

школы или зам.директора по безопасности. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации школы.

Посетитель перемещается по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в помещения школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора.

Проход родителей до входа в помещения школы, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий педагог, проводивший занятия, дежурный педагог обязаны произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному куратором группы с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность.

Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора школы запрещается.

## **2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади, дежурный педагог по школе предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается зам дир. по ОБ или директор, посетителю предлагается подождать их у входа. При повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в помещения школы.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть помещения школы дежурный педагог, зам дир. по ОБ или директор, оценив обстановку, при необходимости вызывают наряд милиции, применяют средство тревожной сигнализации.

## **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПЕДАГОГА.**

### **3.1. Дежурный педагог должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности расположения помещений школы, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи,
- общие условия и меры по обеспечению безопасности школы, её уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади.
  - место расположения телефонного аппарата, средств тревожной сигнализации;
  - инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
  - телефоны дежурных служб правоохранительных органов (ОП, ОФСБ), ГОЧС и ПБ, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
  - системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.



### **3.3. Дежурный педагог обязан:**

- перед началом дежурства:
  - проверить наличие и исправность необходимого оборудования;
  - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, о выявленных недостатках и нарушениях доложить директору или зам. дир. по безопасности;
- осуществлять пропускной режим в школе в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы ;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции; в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки , дежурный педагог, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию школы и отвечает на поставленные вопросы.

### **3.4. Дежурный педагог имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;
- осуществить задержание нарушителя и вызывать милицию.

### **3.5. Дежурному педагогу запрещается:**

- покидать место дежурства без разрешения руководства образовательного учреждения;
- допускать на территорию школы посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации охраны школы;
- во время дежурства употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ДШТИ «Семь Я»

Протокол от 23.08.2018 № 1