

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ДШТИ «Семь Я»
Протокол № 1 от 27.08. 2019 г.
г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШТИ «Семь Я»
А.Л. Смирнова
Приказ №129 о/д от 28.08.2019

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ДШТИ «Семь Я»
Протокол № 1 от 02.09. 2019 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по предпрофессиональным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации (далее – ФГТ), с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств, с положениями Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» (далее – ДШТИ) и является локальным нормативным актом ДШТИ, определяющим порядок, формы, систему оценки и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

1.3. ФГТ являются основой для оценки качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.4. Контроль знаний, умений и навыков обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Контроль за качеством реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2. Формы и график проведения текущей и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляет педагог, реализующий соответствующий предмет. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания.

2.4. Промежуточная аттестация - это установление и оценка результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы по итогам учебных полугодий.

2.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы на определенном этапе обучения:

- обеспечение оперативного управления учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку:

2.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

2.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.8. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, просмотров, выставок, творческих показов, мастер-классов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

2.9. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на данный предмет. В соответствии с графиком образовательного процесса экзамены проводятся по окончании учебных занятий в учебном году в рамках времени, отведенного на проведение промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия, которая формируется и утверждается ДШТИ самостоятельно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации назначается директором ДШТИ.

3.2. На каждую аттестацию составляется график проведения, который доводится до сведения обучающихся и педагогов не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет два-три дня.

3.3. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень для проведения промежуточной аттестации составляются на основе программы учебного предмета, разрабатываются педагогом соответствующего учебного предмета, принимаются на заседании Методического совета и утверждаются

заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.4. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более шести зачетов и четырех экзаменов.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШТИ.

3.5. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом ДШТИ.

3.6. По каждому учебному предмету предусмотрена та или иная форма аттестации. График, отражающий вид промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, прилагается к фонду оценочных средств.

3.7. При проведении промежуточной аттестации качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Полученная оценка заносится в общешкольную ведомость результатов проведения промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная), а также в личное дело каждого обучающегося.

3.8. Педагогические работники ДШТИ:

- доводят до обучающихся (их законных представителей) сведения о результатах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов по заявлению обучающихся и (или) их законных представителей;

- обязаны прокомментировать результаты аттестации обучающихся в устной форме.

3.9. Перевод обучающихся по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года на следующий учебный год осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся, установленным ДШТИ.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ДШТИ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его законных представителей).

3.11. По заявлению обучающегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ДШТИ для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной предпрофессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента её образования. Форма

ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется ДШТИ самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни учащегося. Обучающиеся по образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. ДШТИ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.17. Обучающимся, освоившим часть дополнительной предпрофессиональной программы и (или) отчисленным из ДШТИ выдается справка об обучении (периоде обучения) в ДШТИ.