

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ДШТИ «Семь Я»
№ 1 от 30 августа 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШТИ «Семь Я»
Смирнова А.Л.
«30 августа 20 16 г.

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детской школы театральных искусств «Семь Я»
города Долгопрудного**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Закон), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и положениями Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» города Долгопрудного (далее - ДШТИ) и является локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации ДШТИ (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).

1.2.2. Перевод учащихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из ДШТИ.

1.2.4. Восстановление учащихся в ДШТИ.

1.3. Заявления о переводе (отчислении, восстановлении) в письменной форме и иные необходимые для оформления документы в ДШТИ предоставляются родителями (законными представителями) учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод, отчисление, восстановление учащихся осуществляются по решению Педагогического совета ДШТИ.

1.5. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору ДШТИ.

2. Варианты внутреннего перевода учащихся

(не связанного со сменой учащимся образовательной организации)

2.1. Внутренний перевод учащихся может осуществляться как по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей), так и по решению ДШТИ, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между группами в рамках одной образовательной программы.

2.2.2. На следующий год обучения по итогам учебного года.

2.2.3. На другую образовательную программу.

2.3. Перевод учащихся на обучение за счет средств бюджета осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в ДШТИ. Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте ДШТИ.

3. Перевод между группами в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод между группами возможен в рамках одной образовательной программы в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий год обучения;
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при наличии мест в соответствующих группах.

4. Перевод на следующий год обучения по итогам учебного года

4.1. Учащиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся на следующий год обучения для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по предпрофессиональной программе учащийся имеет право на перевод на следующий год обучения в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

4.3. При обучении по многоуровневым (модульным) общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод на следующий год обучения только в рамках одного образовательного уровня (модуля).

Завершение обучения по образовательному уровню (модулю) является завершением обучения по общеразвивающей программе. Продолжение обучения по общеразвивающей программе следующего образовательного уровня (модуля) осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня;
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу первого, второго и третьего образовательного уровня (модуля);
- с общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу.

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (полугодия) учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;
- по завершении учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня по завершении учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, год обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;
- планируемая к освоению образовательная программа.

5.4. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу любого образовательного уровня (модуля) осуществляется по завершении учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) ДШТИ.

В зависимости от результатов промежуточной аттестации по предпрофессиональной программе по итогам учебного года (непрохождения аттестации или получения неудовлетворительных результатов) по решению ДШТИ учащийся переводится (зачисляется) на обучение по общеразвивающей программе определенного образовательного уровня (модуля).

5.4.1. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет осуществляется с 1 по 4 год обучения включительно. Перевод с 5 и 6 года обучения не предусмотрен.

5.4.2. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет осуществляется с 1 по 7 год обучения включительно. Перевод с 8 и 9 года обучения не предусмотрен.

5.5. Перевод учащихся с общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) ДШТИ.

В случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей по решению Педагогического совета ДШТИ учащемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной)

комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются ДШТИ самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

7. Перевод учащихся между образовательными организациями

7.1. Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, реализующей дополнительные предпрофессиональные программы, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в ДШТИ на соответствующую образовательную программу.

7.2. Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его родителей (законных представителей) по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс;
- планируемая к освоению образовательная программа.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в иной образовательной организации с указанием наименования образовательной программы, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, а также информация (документы) о форме и периодичности проведения промежуточной аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт / свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются ДШТИ самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

8. Отчисление учащихся

8.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг)):

8.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершения обучения).

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.1.2.2. По инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случаях:

8.1.2.2.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию.

8.1.2.2.2. Отказа учащегося или его родителей (законных представителей) от продолжения обучения:

- на предложенных образовательной организацией условиях обучения, указанных в п. 3.3, 5.3, 5.4 настоящего Порядка;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его родителей (законных представителей), а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

8.1.2.3. По инициативе ДШТИ в случаях:

8.1.2.3.1. Установления факта нарушения учащимся или его родителями (законными представителями) правил приема в ДШТИ или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в ДШТИ или его перевод на следующий год обучения, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

8.1.2.3.2. Применения к учащемуся процедуры — отчисления из ДШТИ

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов ДШТИ, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;
- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.2. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктами:

8.1.1 является приказ директора ДШТИ завершении обучения по образовательной программе;

8.1.2.2 является личное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения;

8.1.2.3.2 является решение Педагогического совета ДШТИ, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 8.1.2.3.2, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

8.3. Не допускается отчисление учащегося по инициативе ДШТИ во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

8.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию ДШТИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДШТИ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его родителю (законному представителю) справку об обучении (по запросу).

8.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом и локальными нормативными актами ДШТИ прекращаются с даты его отчисления.

9. Порядок восстановления обучающихся

9.1. Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из ДШТИ по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе ДШТИ до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в ДШТИ в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

9.2. Восстановление учащихся для обучения в ДШТИ в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

9.3. Восстановление учащихся для обучения в ДШТИ в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

9.4. Восстановление обучающегося для обучения в ДШТИ по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.