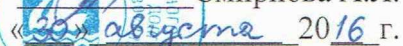


№ 1 от « 30 » августа 2016 г.



1.5. Для организации проведения приема в ДШТИ формируется приемная комиссия по индивидуальному отбору (прослушиванию) детей, а также апелляционная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШТИ.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШТИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей на другой год обучения (за исключением последнего года обучения);
- сведения об организации приема и проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- работа приемной комиссии по индивидуальному отбору (прослушиванию) детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- заявление о приеме ребенка в ДШТИ;
- заявление об апелляции;
- сроки зачисления в ДШТИ;
- об организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в сроки, установленные ДШТИ.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШТИ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация проведения отбора детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШТИ (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШТИ. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.2. Для организации проведения отбора детей в ДШТИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей в ДШТИ формируется на основании приказа из числа педагогов ДШТИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее четырех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШТИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.4. Прием в ДШТИ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания и регистрации ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДШТИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области искусства театра.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШТИ, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. ДШТИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в учебном году в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, собеседования и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются ДШТИ самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. Установленные ДШТИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШТИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору в ДШТИ ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и физических данных. Протоколы заседаний Отборочной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШТИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШТИ.

3.8. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШТИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Поступающие, не участвовавшие в отборе, в установленные ДШТИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.9. Зачисление поступающих в ДШТИ оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов отбора.

4. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в ДШТИ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора.

4.2. Основанием для приема в ДШТИ являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШТИ имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШТИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШТИ.

4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШТИ, но не позднее 30 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШТИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШТИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.