

14 АПР 2022

КОПИЯ ВЕРНА  
МКУ МФИ» Долгопрудный  
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
Склянова Я.Ю.

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный  
от « 01 » 04. 2022 года № 164-17А

Заведующий отделом  
делопроизводства и обращений граждан  
Управления делами



Л.В. Луконина

**Устав  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
детской театральной школы «Семь Я»  
городского округа Долгопрудный**

**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (далее—Учреждение) создано на основании решения Совета Депутатов г. Долгопрудный от 21.12.2005 № 115 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей детской школы театральных искусств «Семь Я» города Долгопрудный».

Постановлением главы города Долгопрудного от 22.12.2011 № 146-ПГ/н «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (в новой редакции)» утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (в новой редакции).

Постановлением главы города Долгопрудного от 25.04.2016 № 260-ПА «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (в новой редакции)» утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного (в новой редакции).

Постановлением главы городского округа Долгопрудный от 16.01.2020 № 07-ПА «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» городского округа Долгопрудный (в новой редакции)» изменено наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» г. Долгопрудного на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа театральных искусств «Семь Я» городского округа Долгопрудный и утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» городского округа Долгопрудный (в новой редакции).

Постановлением главы городского округа Долгопрудный от 01.02.2021 № 30-ПА «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» городского округа Долгопрудный (в новой редакции)» утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы театральных искусств «Семь Я» городского округа Долгопрудный (в новой редакции).

**1.2.** Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области,

муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

**1.3.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская театральная школа «Семь Я» городского округа Долгопрудный.

Сокращенное наименование Учреждения - ДТШ «Семь Я».

**1.4.** Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

**1.5.** Тип учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

**1.6.** Место нахождения Учреждения: 141700, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, площадь Собина, дом 3.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Долгопрудный.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имуществом Учреждения.

**1.11.** Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.12.** Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.13.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

**1.14.** Трудовая деятельность в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**1.15.** Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

**1.16.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.17.** Учреждение гарантирует безопасные условия учебы и работы на основе создания здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения. Основные характеристики организации образовательного процесса**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради достижения которых оно создано, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

**2.2.** Основными задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном и нравственном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

адаптация детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация содержательного досуга;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**2.3.** Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по реализации дополнительного образования детей и взрослых на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

**2.4.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

учебно-воспитательная деятельность на основе утвержденных учебных планов и программ;

творческая и культурно-просветительская деятельность;

**2.4.1.** Учреждение осуществляет реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области театрального искусства для детей и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности для детей и взрослых.

**2.4.2.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ должно соответствовать федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, сроку обучения и условиям реализации данных программ.

**2.5.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный. Средства, полученные Учреждением при

оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ, организациям и физическим лицам:

обучение детей с 3-х до 18 лет по дополнительным образовательным программам;

обучение лиц, старше 18 лет по дополнительным образовательным программам;

обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

репетиторство;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.);

методическое консультирование учащихся и преподавателей;

оказание консультационных услуг и информационной помощи по вопросам образования в сфере искусства и культуры.

**2.7.** Учреждение формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и (или) обучающихся.

**2.8.** Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

концертная, художественно-зрелищная и выставочная деятельность;

издательская деятельность;

информационно - рекламная деятельность;

организация досуга детей и взрослых;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, спектаклей, выставок и других массовых и зрелищных мероприятий с детьми и взрослыми;

производство и реализация собственной продукции, творческих работ и услуг;

изготовление декораций, сценического оформления, предметов бутафории, пошив костюмов, элементов костюмов;

прокат костюмов, декораций и бутафории;

услуги специалистов по свету, звуку, режиссуре спектаклей, режиссуре концертных номеров и концертов;

услуги по написанию сценариев, сценарных планов, составлению концертных программ, положений о конкурсах, фестивалях и т.д.;

услуги психолога и логопеда;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

## **2.9. Организация образовательного процесса:**

Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

**2.9.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**2.9.2.** Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

**2.9.3.** Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей.

**2.9.4.** Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**2.9.5.** Занятия проводятся индивидуально и по группам. Количество обучающихся в учебной группе устанавливаются в соответствии с программой, учебным планом и санитарно-эпидемиологическими нормами.

**2.9.6.** Объем нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**2.9.7.** Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, с понедельника по субботу с 9.00 до 21.00 часа, согласно расписанию занятий и планам культурно-массовой работы Учреждения.

**2.9.8.** Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется сроками обучения по реализуемым образовательным программам. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме профильных смен, поездок, экскурсий, участия в фестивалях. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, создавать

различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, проводить культурно-массовую работу.

**2.9.9.** Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, исходя из контрольных нормативов по предельной численности обучающихся, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

**2.9.10.** Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и с локальными актами о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской театральной школы «Семь Я» городского округа Долгопрудный.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и организацию образовательного процесса.

На обучение по дополнительным образовательным программам поступающие проходят отбор с целью выявления творческих и физических данных, необходимых для освоения образовательных программ. Для организации и проведения отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения. Сроки и форма отбора поступающих устанавливаются локальным актом Учреждения.

Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании заключения приемной комиссии.

**2.9.11.** Поступление в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам переводом из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня, производится при наличии соответствующих документов (академической справки) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении свободных мест.

**2.9.12.** Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей) или личного заявления обучающегося (при достижении им 14 лет);

по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные нарушения устава Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.



Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении.

Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

**2.9.13.** Форма, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся определяются локальными актами Учреждения, в соответствии с программами, учебными планами и графиками.

**2.9.14.** Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, не сдавшие переводные экзамены или зачеты, на основании решения Педагогического совета, могут быть оставлены на повторный год обучения или переведены на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, зачеты по программе предпрофессионального обучения (при наличии медицинской справки) могут быть переведены на следующий год обучения.

**2.9.15.** Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и определяются локальным актом. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца.

**2.9.16.** Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдаётся свидетельство (удостоверение), разработанное Учреждением самостоятельно.

**2.9.17.** Программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

**2.9.18.** Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**2.9.19.** Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**2.9.20.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Локальными актами Учреждения определяются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с программами и учебными планами.

**2.9.21.** Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение может осуществлять образовательную деятельность

по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и при возможности создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

**2.9.22.** Учреждение вправе участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, создавать и апробировать новые курсы, учебные планы и программы, формы организации учебного процесса.

**2.9.23.** В рамках творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждение может осуществлять:

участие учащихся в мероприятиях: спектаклях, концертах, фестивалях, конкурсах, творческих отчётах, выставках, проектах различных уровней;

посещение учащимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей и др.);

организацию конкурсов, фестивалей, творческих встреч, мастер-классов, выставок и др.;

взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями культуры по реализации различных мероприятий и проектов;

организацию театрально-концертной деятельности (реализация театральных проектов, представлений и прочих сценических выступлений);

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации, культурно-просветительской и досуговой деятельности.

Учреждение может создавать творческие объединения из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

**2.9.24.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями.

**2.9.25.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) и лица старше 18 лет без включения в основной состав.

**2.9.26.** Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**3.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**3.2.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

**3.3.** Права и обязанности обучающихся:

**3.3.1.** Обучающиеся имеют право на:

получение качественных знаний в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

объективную оценку знаний;

получение платных образовательных услуг;

обучение по индивидуальному плану и сокращенному сроку обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других культурно-массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением, и не предусмотренных учебным планом;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**3.3.2.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности; соблюдать гигиенические требования;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

быть примером дисциплинированного и культурного поведения;

бережно относиться к имуществу;

исполнять иные обязанности обучающихся в соответствии с договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

**3.3.3.** Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.3.4.** Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

приносить и использовать атрибуты, символику, порочащую честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);

нарушать правила техники безопасности в Учреждении и на прилегающей к нему территории;

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные физические и моральные последствия для окружающих и приносящие вред здоровью;

допускать нецензурные выражения.

**3.3.5.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

**3.4.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3.4.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

принимать участие в работе Совета родителей, создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

**3.4.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

своевременно с указанием причин ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия;

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

в соответствии с требованиями учебного процесса нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми учебными пособиями, репетиционной одеждой и обувью, музыкальными инструментами, рабочими материалами для занятий;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

**3.5.** Права и обязанности педагогических работников.

**3.5.1.** Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**3.5.2.** Права и свободы, указанные в подпункте 3.5.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**3.5.3.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

**3.5.4.** Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**3.6.** Педагогические работники несут ответственность во время занятий за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся, а также во время мероприятий, проводимых вне Учреждения.

**3.7.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**3.8.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными нормативными актами в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Комплектование работников Учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным планом Учреждения.

**3.9.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

**3.10.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**3.11.** Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу между работником и Учреждением заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Учреждения.



**3.12.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

#### **4. Порядок управления деятельностью Учреждения**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком не более 5 лет в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения не вправе работать по совместительству у другого работодателя.

**4.3.** Директор Учреждения:

действует в пределах своей компетенции от имени Учреждения и представляет его интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности;

заключает договоры, контракты от имени Учреждения, в том числе, договоры между Учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, положения и иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание, учебный план, образовательные программы, годовой календарный учебный график Учреждения по согласованию с управлением культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный;

вносит на утверждение Учредителю Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с управлением культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной администрации городского округа Долгопрудный;

подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

открывает лицевой счет Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

представляет Учредителю и Управлению культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.5.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей.

**4.6.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**4.6.1.** В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители директора Учреждения, педагогические работники.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в квартал.

Срок действия Педагогического совета - бессрочно.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения поставленных задач сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.2.** Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**4.6.3.** К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной, городской политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

внедрение в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;

определение перспективных и текущих задач коллектива;

анализ и диагностика состояния образовательной системы Учреждения;

определение Программы (концепции) развития Учреждения;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся обеспечения образовательного процесса;

принятие решения по организации учебного процесса и режима работы Учреждения;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

**4.6.4.** Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающегося;

утверждение образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4.7.** Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом управления Учреждения.

**4.7.1.** Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

#### **4.7.2. Полномочия Общего собрания работников:**

участие в управлении Учреждения;

обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выход с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения.

**4.8.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Советы родителей (законных представителей) в объединениях, Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

**4.8.1.** В Совет родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого объединения Учреждения, избранные на родительских собраниях объединений. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с Директором Учреждения, и собирается не реже 2-х раз в год.

#### **4.8.2. Основными задачами Совета родителей являются:**

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;

содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

#### **4.8.3. К основным полномочиям Совета родителей относятся:**

взаимодействие с педагогами Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни;

внесение предложений администрации Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.

**4.9.** К компетенции начальника Управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа относится:

контроль и анализ деятельности Учреждения;

выдача Учреждению обязательных указаний;

осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных нормативов, анализа и экспертной деятельности Учреждения;  
методическое руководство Учреждением, организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их переподготовки;  
организация работы по поддержке экспериментальных программ развития образования;  
организация работы по проведению лицензирования Учреждения.

## **5. Компетенция и ответственность Учреждения**

**5.1.** К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением:**

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

3) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического Совета. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения;

4) принятие локальных нормативных актов Учреждением регулируется Положением о порядке принятия локальных нормативных актов, утверждаемым Директором Учреждения.

**5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **5.4. Учреждение обязано:**

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

**5.5.** Ревизия деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.6.** Учреждение вправе привлекать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

**6.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6.2.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.5.** Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**6.6.** Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

**6.7.** Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

**6.8.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.9.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления;
- 4) доходы от иной приносящей доход деятельности;
- 5) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.10.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.11.** Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.



Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**6.12.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.13.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**6.14.** Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

**7.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**7.2.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**7.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

## **8. Регламентация деятельности Образовательной организации**

**8.1.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

**8.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

**8.3.** Учреждение заключает договоры и принимает следующие локальные акты: приказы; планы; программы; правила внутреннего трудового распорядка; положения;

должностные инструкции; инструкции по охране труда; штатное расписание; протоколы заседаний; акты проверок и другие акты, касающиеся организационной и образовательной деятельности, управления Учреждения, аттестации работников и другие.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Охрана труда**

**9.1.** Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;

обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

предоставлять работникам установленные действующим законодательством гарантии и компенсации;

предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

обеспечить проведение аттестации работников Учреждения по вопросам охраны труда;

обеспечить проведение специальной оценки условий труда по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства о труде и охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**9.2.** Директор несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном действующим законодательством порядке.

**9.3.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **10. Отчетность и информационная открытость Учреждения**

**10.1.** Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**10.2.** Учреждение обязано обеспечить ведение бухгалтерского учета, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**10.4.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**10.4.1.** Информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### **10.4.2. Копий:**

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

**10.4.3.** Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок их проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**10.4.4.** Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**10.4.5.** Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**10.4.6.** Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.5.** Информация и документы, указанные в пунктах 10.4.1–10.4.6 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**10.6.** В целях обеспечения открытости и доступности информации Учреждение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующие документы:

Устав Учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;  
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;  
решение Учредителя о создании Учреждения;  
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;  
положения о филиалах, представительствах Учреждения;  
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;  
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;  
муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);  
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные подпунктом 10.6 настоящего пункта, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **11. Международная деятельность**

**11.1.** Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

**11.2.** Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в области культуры посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

**12.2.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**12.3.** Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа Долгопрудный и подлежат регистрации в порядке,

установленном действующим законодательством.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**12.4.** После государственной регистрации Устава, а также изменений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

Прошито и пронумеровано  
Всего на 30 листов

*Луконина Л.В.*

Заведующий отделом  
делопроизводства  
обращений граждан  
Управления делами

Луконина Л.В.



14 АПР 2022

КОПИЯ ВЕРНА  
«МКУ МФЦ» ДЛГОПРУДЬИ  
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
СКЛЯНОВА Я.Ю.

