

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ДТШ «Семь Я»
Протокол № 2 от 16.03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДТШ «Семь Я»
А.Л. Смирнова
Приказ №67 о/д от 67.03.2022 г.

Положение
о порядке принятия локальных нормативных актов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской театральной школы «Семь Я»
г.о. Долгопрудного (ДТШ «Семь Я»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки, принятия локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской театральной школы «Семь Я» г. о. Долгопрудного (далее – Школа).
- 1.2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые Школой в соответствии с её компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила), предназначенные для регулирования образовательных отношений.
- 1.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Школы, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения.

2. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

- 2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Совета родителей, Общего собрания работников или администрации школы в зависимости от их компетенции, определенной Уставом школы.
- 2.2. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Педагогического Совета в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте.

- 2.3. При принятии локальных нормативных актов в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Школы.
- 2.4. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:
- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании коллегиального органа управления (Совета родителей, Педагогического Совета, Общего собрания работников Школы);
 - издание приказа директора школы об утверждении принятого локального нормативного акта;
 - введение в действие утвержденного локального нормативного акта.
- 2.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.
- 2.6. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.
- 2.7. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса.
- 2.8. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Школы в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.
- 2.9. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.
- 2.10. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, поступающих на работу, производится ответственным за кадровую работу при оформлении заявления о приеме.

3. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального акта.

3.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

3.2.1. реорганизация школы либо изменение структуры школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

3.2.2. изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих школу в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

3.3. В случаях, предусмотренных п. 3.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

3.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

3.4.1. В случае внесения изменений в учредительные документы школы.

3.4.2. Для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде.

3.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

3.6. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия его Общим собранием работников и утверждения директором Школы, действует бессрочно.

4.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.