

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ДТШ «Семь Я»
Протокол № 3 от 18.03.2022 г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ДТШ «Семь Я»
Протокол № 2 от 16.03.2022 г.

**Порядок
формирования личных дел обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детская театральная школа «Семь Я»
городского округа Долгопрудный (ДТШ «Семь Я»)**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, положениями Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская театральная школа «Семь Я» г.о. Долгопрудный (далее — ДТШ) и является локальным нормативным актом ДТШ, определяющим порядок формирования и ведения личного дела обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Содержание личных дел учащихся

2.1. Личное дело обучающегося оформляется на каждого ученика с момента поступления в ДТШ и ведется до ее окончания.

2.2. Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту обучающегося установленного образца (приложение 1);
- заявление о приеме в школу;
- фотография 3х4;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта родителей/законных представителей обучающегося;

- для отдельных категорий обучающихся - документы о социальном статусе обучающегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- иная документация (текущие заявления и др.).

3. Порядок оформления личных дел

- 3.1. Личное дело обучающегося оформляется и ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Личное дело обучающегося заполняется после его зачисления в ДТШ.
- 3.4. Изменения и/или дополнения вносятся в личное дело обучающегося в случае изменения его данных.

4. Порядок ведения личных дел

- 4.1. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью заведующего заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. В конце учебного года в личное дело обучающегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.).
- 4.3. Наименования учебных предметов заносятся в личное дело в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.
- 4.4. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления.

5. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

- 5.1. Все личные дела обучающихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.
- 5.2. Контроль за ведением личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- 5.3. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив ДТШ, где хранятся в течение 3 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детская театральная школа «Семь Я»
городского округа Долгопрудный (ДТШ «Семь Я»)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО УЧАЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать/отец _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

4. Домашний адрес _____

5. Дата поступления в ДТШ «Семь Я» _____

6. Наименование образовательной программы _____

7. Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Формы отбора и/или виды заданий, оценки		
Исполнение самостоятельно подготовленной программы	Импровизационное творческое задание	Общий балл

8. Дата и причина отчисления из ДТШ «Семь Я» _____

9. № свидетельства об окончании ДТШ «Семь Я» _____

Оборотная сторона
Левая часть

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

[illegible]

Оборотная сторона
Правая часть

[illegible]