

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ДШТИ «Семь Я»
Протокол № 2 от 16.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШТИ «Семь Я»
А.Л. Смирнова
Приказ №67 о/д от 67.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы с обязательным соблюдением требований
«Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих
дошкольное образование, дополнительное образование, в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
в ДТШ «Семь Я» г.о. Долгопрудный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской театральной школы «Семь Я» городского округа Долгопрудный (ДТШ «Семь Я») до окончания ограничительных мер, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); распространяется на всех обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), обучающихся, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области);
- Письмом Главного государственного санитарного врача по Московской области от 11.05.2020 г. № 3573-06 «О рекомендациях по снятию ограничений»;
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденными, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 г.;
- Распоряжением Правительства Московской области от 29 мая 2020 № 42-р «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное и дополнительное образование» (в редакции

распоряжения первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 06 июля 2020 № 76-р).

2. Организационные мероприятия перед началом учебного процесса

2.1. Перед открытием организации провести:

- генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.

Далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.

2.2. На время занятий закрепить за каждой группой помещения, организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях.

2.3. Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу. По возможности сократить число обучающихся в группе.

2.3. Исключить проведение массовых мероприятий.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) в целях выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в организацию, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении утреннего фильтра.

3.2. При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

3.3. Обеспечить ведение журналов:

- журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнал учета обучающихся с выявленными симптомами ОРВИ.

3.4. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел).

3.5. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

- 3.6. Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением обучающихся организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
- 3.7. Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 3.8. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции помещения:
- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;
 - санитарные узлы — 3 раза в день;
 - дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час.
- Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 3.9. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- 3.10. Обеспечить при отсутствии обучающихся сквозное проветривание групповых помещений.
- Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.
- 3.11. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии обучающихся организации.
- 3.12. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)
- 3.13. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 3.14. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.15. Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
- 3.16. Организовать работу сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с обучающимися организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.
- 3.17. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.
- 3.18. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 3.19. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.

3.20. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

3.21. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

3.22. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

3.23. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.

4. Обязанности организации

4.1. Организация информирует сотрудников о:

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);
- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);
- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; -
- горячих телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области);
- ответственности за распространение ложной информации.

4.2. Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

- 4.3. Составить график учебных занятий, исключая совместное пребывание обучающихся из различных групп в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
- 4.4. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Мероприятия настоящего Положения

- подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- распространяются на всех обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с новыми редакциями Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».