

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
ДТШ «Семь Я»

 /И.М. Коршунова/

Протокол № 1 «24.08» 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДТШ «Семь Я»

 /А.Л. Смирнова/

Приказ от 26.08.2022 г. № 153 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ
ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА "СЕМЬ Я"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ (ДТШ «СЕМЬ Я»)**

ДОЛГОПРУДНЫЙ
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических (в т.ч. внеочередных) медицинских осмотров работников ДТШ «Семь Я».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса РФ и Приказа Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) имеющими лицензию и сертификат на проведение такого вида медицинского осмотра.

1.5. Оплата периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

2. Порядок проведения периодических осмотров

2.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

2.2. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

2.3. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

2.4. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- наименование вредного производственного фактора согласно Приложениям к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «28» января 2021 г. № 29н (на

основании вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда).

2.5. Список контингента, разработанный и утвержденный главным врачом медицинской организации, в 10-дневный срок направляется в отделение Межрегионального управления Роспотребнадзора по адресу.

2.6. Старшие сестры подразделений составляют поименные списки сотрудников своего подразделения с учетом всех сотрудников, работающих в настоящее время, а также находящихся на больничном листе и (или) в декретном отпуске, но планирующих приступить к работе в текущем году (Приложение 1). Поименные списки визируются заведующим подразделения и подаются в электронном и письменном виде главной медсестре.

2.6.1. Далее поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

- наименование вредного производственного фактора или вида работы;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

2.7. Поименные списки утверждаются приказом главного врача медицинской организации не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в указанную медицинскую организацию.

2.8. Перед началом проведения периодического осмотра главная медсестра и (или) специалист по охране труда уведомляют руководителей подразделений о направлении на медицинский осмотр и знакомят с календарным планом.

2.9. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от ДТШ «Семь Я» поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с главным врачом и утверждается руководителем медицинской организации.

2.10. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- личная медицинская книжка (при наличии);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.11. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.12. При периодическом медицинском осмотре старшая медсестра подразделения осуществляет контроль за правильностью его прохождения: посещения специалистов, полноты анализов (указанных в Перечне контингента для каждого рабочего места).

2.13. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

2.14. На основании результатов периодического осмотра Медицинская организация, проводившая медосмотр, дает работнику рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

2.15. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

Ответственность за полноту и правильность данных, внесенных в личные медицинские книжки сотрудников возлагается на старшую медсестру подразделения.

2.16. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

2.17. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

2.18. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.19. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта главным врачом медицинской организации, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города.

2.21. По факту завершения прохождения периодического медицинского осмотра в течение 14 календарных дней (с момента прохождения медосмотра последним сотрудником подразделения) старшая медсестра подает на имя главного врача пофамильный список прошедших медицинский осмотр сотрудников с указанием дат прохождения лабораторных исследований и приема врачей-специалистов (Приложение 1). Список заверяется подписью заведующего подразделением.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу. Номер направления вносится в Журнал выдачи направлений (ведется в письменном и электронном виде).

3.2. Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

3.3. Срок прохождения предварительного медицинского осмотра составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения направления в отделе кадров. В случае просрочки прохождения предварительного медицинского осмотра в указанные сроки без уважительных причин Работодатель имеет право отказать в трудоустройстве претенденту на рабочее место и принять другого работника, прошедшего медицинский осмотр на указанную дату.

3.4. На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и

Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

3.6. По окончании прохождения предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3.7. Лицо, поступающее на работу, предъявляет заключение установленной формы начальнику отдела кадров. Для компенсации за прохождение предварительного медицинского осмотра (во исполнение статьи 212, 213 ТК РФ) работник предоставляет квитанции на оплату и заявление о возмещении денежных средств в бухгалтерский отдел. По факту предъявления указанных документов не позднее 2 месяцев с даты приема на работу сотруднику возмещаются денежные средства в полном объеме (в расчетные даты периода, установленные Коллективным договором).