

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ДТШ «Семь Я»

протокол от 03.06.2022 № 5



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДТШ «Семь Я»

А.Л. Смирнова

Приказ № 1/2 о/д от 03.06.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления консультационных часов
для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детская театральная школа «Семь Я»
городского округа Долгопрудный (ДТШ «Семь Я»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (далее – ФГТ), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская театральная школа «Семь Я» городского округа Долгопрудный (ДТШ «Семь Я») (далее - Учреждение), учебных планов, реализуемых учреждением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты консультационных часов педагогическим работникам Учреждения.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

- 2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, фестивалям, концертам и другим мероприятиям, по усмотрению Учреждения.
- 2.2. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.
- 2.3. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемого учебным планом Учреждения, в соответствии с ФГТ.
- 2.4. Перечень учебных предметов и объем консультационных часов по ним определяются разделом учебного плана «Консультации».
- 2.5. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

- 2.6. Консультационные часы проводятся по отдельному расписанию (графику) преподавателя, утвержденному директором Учреждения (Приложение 1).
- 2.7. Проведение консультационных часов осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек), по учебному предмету «Подготовка сценических номеров» (от 2-х человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).
- 2.8. При реализации консультаций по учебным предметам обязательной части программы, проводимых совместно с концертмейстером, объем консультационных часов для концертмейстера составляет от 60% до 100%.
- 2.9. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформление осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением;
- определение педагогической нагрузки каждого преподавателя и концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения из раздела "Консультации", которая прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

3.2. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

- ежегодно (не позднее 30 сентября текущего года) составить и предоставить на утверждение директору Учреждения график проведения консультационных часов на текущий учебный год;
- фиксировать проведение консультационных часов в журнале посещаемости и успеваемости обучающихся /или ставить отметку о проведенной консультации во вкладыше к классному журналу преподавателя, концертмейстера и своевременно предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Выплаты педагогическим работникам за консультационные часы производятся приказом директора Учреждения по факту их проведения согласно ежемесячно оформляемому табелю учета использования рабочего времени преподавателей/концертмейстеров, с учетом консультационных часов.

3.3. Консультационные часы включаются в табель использования рабочего времени на основании журнала/ вкладыша в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью всего
на 3 (три) листах



Директор ДТШ «Семь Я»

А.Л.Смирнова