

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ДТШ «Семь Я»
Протокол № 1 от 25.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДТШ «Семь Я»
А.Л. Смирнова
Приказ № 43-А о/д от 25.08.2025 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская театральная школа «Семь Я» г.о. Долгопрудный (ДТШ «Семь Я»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы в области искусств) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская театральная школа «Семь Я» г.о. Долгопрудный (ДТШ «Семь Я») (далее по тексту – ДТШ) самостоятельно в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. Правила приема устанавливаются ДТШ самостоятельно.

1.4. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в области искусств в раннем возрасте, художественно-эстетического развития личности ребенка на основе приобретенных им в процессе освоения программы знаний, умений и навыков, подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.5. Прием детей на первый год обучения проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения - 8 лет) или от девяти до двенадцати лет (срок обучения – 5 лет).

2. Организация записи на обучение

2.1. Прием в ДТШ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по Заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявлений осуществляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг РПГУ (uslugi.mosreg.ru).

2.2. На официальном сайте ДТШ размещается следующая информация:

- инструкция по подаче заявления РПГУ на предоставление услуги «Прием на обучение в организацию дополнительного образования»;
- справочные телефоны;
- режим работы.

3. Организация приема

3.1. Для организации проведения приема в ДТШ формируются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору (прослушиванию) поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие), а также апелляционная комиссия.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

3.4. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором ДТШ (далее - график приема).

2.4. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.5. Школой при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Сроки приема и порядок информирования о приеме

4.1. ДТШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в учебном году в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

При наличии свободных мест для приема в ДТШ после периода, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил.

4.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ДТШ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17 марта 2025 г.;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДТШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в ДТШ по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДТШ (далее - заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

4.3. ДТШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДТШ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Прием документов

5.1. Прием проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДТШ.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ДТШ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДТШ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (далее - документы для приема).

5.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ДТШ;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДТШ.

5.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет следующие документы (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- оригинал на обозрение и копия документа свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- документ (медицинская справка), подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в области искусств;
- фотография поступающего размером 3х4;

5.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

5.6. ДТШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Проведение индивидуального отбора поступающих

6.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДТШ самостоятельно в соответствии с пунктами 44-46 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17 марта 2025 г.

6.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДТШ проводит прослушивания, просмотры, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих, ДТШ в порядке, установленном Правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные Правилами приема.

6.4. ДТШ самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДТШ (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

6.5. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДТШ самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

6.5.1. Формы отбора, виды заданий:

- исполнение самостоятельно подготовленного стихотворения, басни, песни;
- творческое задание (этюды);
- импровизация под музыку.

6.5.2. Критерии отбора:

- органичность;
- способность к игре;
- чувство ритма;
- активность восприятия, внимания, памяти;
- воображение;
- коммуникативные способности.

6.6. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

6.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

6.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

6.10. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

6.11. ДТШ должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДТШ, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

6.12. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДТШ.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя (или его заместителя) комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится на основании решения апелляционной комиссии. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДТШ самостоятельно в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящих Правил.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящих Правил.

8.2. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти

индивидуальный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДТШ в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил.

8.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДТШ (но не позднее 14 сентября текущего года), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в ДТШ

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в ДТШ по каждой предпрофессиональной программе.

9.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 9.1 настоящих Правил, размещается ДТШ на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и информационном стенде.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема вступают в действие с 1 сентября 2025 года.

10.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДТШ.

.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью всего
на 8 (восемь) листах

Директор ДТШ «Семь Я»



А.Л.Смирнова